

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Osallistuminen yhteistyökumppanina Työn ja osallisuuden paikalliselle polulle - hankkeeseen**TRE:4175/00.01.05/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Lotta Lammi, p. 040 676 5554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Virpi Maakanen, p. 040 679 9087, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen Seudun palvelut -palveluyksikkö osallistuu yhteistyökumppanina Oriveden seudun kansalaisopiston toteuttamaan Työn ja osallisuuden paikalliselle polulle -hankkeeseen.

Projektin yhteyshenkilöksi kaupungilla nimetään palvelupäällikkö Virpi Maakanen.

Perustelut

Oriveden seudun kansalaisopistolle (OSKO) on myönnetty Opetushallituksen Vapaan sivistystyön laatu- ja kehittämisavustus 2026 Työn ja osallisuuden paikalliselle polulle -hankkeeseen. Hankkeen kesto on 24 kuukautta.

Hankkeen tavoitteena on luoda toimiva asiakasohjausmalli ja verkosto, jolla ohjataan asiakkaat kansalaisopiston toiminnan piiriin ja kehitetään kansalaisopiston tarjontaa ja palveluja vastaamaan työllisyyden ja osallistamisen tarpeisiin. Kohderyhmänä toimii Oriveden seudun kansalaisopiston toimialueen asukkaat ja opiston kurssilaiset sekä Tampereen seudun työllisyysalueen Oriveden, Juupajoen ja Kuhmoisten kuntien asiakkaat.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen Seudun palvelut -palveluyksikkö tukee hanketta yhteistyökumppanina. Yhteistyökumppanina työllisyys- ja kasvupalvelut tukee kansalaisopiston suunnittelijoita osallistujien tavoittamisessa, viestinnässä ja materiaalien (esim. esitteiden) jakamisessa sekä asiakasohjauksessa työllisyysalueen Oriveden, Juupajoen ja Kuhmoisten asiakkaiden osalta. Lisäksi työllisyys- ja kasvupalvelut osallistuu mahdollisuuksien mukaan työllisyysalueen edustajana hankkeen mukaisiin yhteisiin verkosto- ja kehittämistapaamisiin.

Tampereen kaupungille ei koidu projektista suoria taloudellisia kustannuksia eikä kaupungille makseta projektista avustusta.

Toimivallan peruste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.7.2026).

Tiedoksi

Asianosaiset, Regina Saari, Virpi Maakanen, projektitoimisto

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Lotta Lammi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 20.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 20.8.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

20.08.2026

Sini Mäkilä

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.